

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профсоюзной организации  
МОУДОД «Детская школа искусств № 5 г. Йошкар-Олы»

*И.В. Житинкина*  
И.В. Житинкина  
« 6 » ноября 2007г.



Т.И. Дмитриева  
« 6 » ноября 2007г.

Принято на педагогическом совете 6 ноября 2007г.  
(Протокол заседания от 06 ноября 2007г. № 1).

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МОУДОД «Детская школа искусств № 5 г. Йошкар-Олы»

### 1. Задачи, содержание работы педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МОУДОД «Детская школа искусств № 5 г. Йошкар-Олы» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.
- 1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся, освобождении от экзаменов на основании предоставленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

### 2. Состав педагогического совета и организация его работы

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), заместители директора школы, педагоги, председатель родительского комитета школы, представители учредителей.

- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 2.7. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.